Утвержден приказом

Минприроды России

от №

**Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по согласованию заявлений о выдаче лицензий на экспорт диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в Красную книгу Российской Федерации**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Регламента.

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по согласованию заявлений о выдаче лицензии на экспорт диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в Красную книгу Российской Федерации (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор) и её территориальных органов при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по согласованию заявлений о выдаче лицензий на экспорт диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в Красную книгу Российской Федерации, в соответствии с разделами 2.6 и 2.8 Единого перечня товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 134.

Круг заявителей.

2. Участники внешнеторговой деятельности.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3. Сведения о местонахождении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе электронной почты, контактных телефонах Росприроднадзора:

почтовый адрес: 123995, г. Москва, ул. Б.Грузинская, д. 4/6;

официальный сайт Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.rpn.gov.ru](http://www.rpn.gov.ru/);

адрес электронной почты Росприроднадзора: rpn@rpn.gov.ru;

телефоны для справок: (499) 254-54-00,

(499) 254-73-22.

4.График приема заявителей в Росприроднадзоре:

понедельник 9.00 – 18.00

вторник 9.00 – 18.00

среда 9.00 – 18.00

четверг 9.00 – 18.00

пятница 9.00 – 16.45

предпраздничные дни 9.00 – 17.00

обеденный перерыв 12.00 – 12.45.

5. На официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах Росприроднадзора, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах) размещаются сведения о месте нахождения Росприроднадзора, почтовом адресе, справочном телефонном номере и адресе электронной почты для направления документов и обращений, а также размещается следующая информация:

график приема заявителей в Росприроднадзоре;

порядок выполнения процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

бланки документов, а также образцы их заполнения;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами Росприроднадзора в рамках предоставления государственной услуги;

список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

6. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся

в помещениях Росприроднадзора, предназначенных для приема заявителей:

в местах ожидания;

в местах заполнения документов.

7. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения Росприроднадзора.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг организуется следующим образом:

Публичное информирование проводится в форме:

- устного информирования (радио или телевидение);

- письменного информирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Индивидуальное информирование проводится в форме:

- устного информирования (лично или по телефону);

- письменного информирования (по почте, по электронной почте, через официальные сайты, единый портал государственных и муниципальных услуг).

11. Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование заявителей, являются должностные лица Росприроднадзора, осуществляющие индивидуальное устное информирование (далее - уполномоченные должностные лица Росприроднадзора);

12. При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица Росприроднадзора должны называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

13. Уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителями при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

Время индивидуального устного информирования составляет не более 20 минут.

Если уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, а также если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора вправе предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации.

14. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Росприроднадзор, а также при обращении заявителей через единый портал государственных и муниципальных услуг осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте.

Руководитель Росприроднадзора (уполномоченное в установленном порядке должностное лицо) определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ заявителям направляется в течение 30 дней со дня поступления обращения.

15. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (радио и телевидение). Выступления должностных лиц Росприроднадзора по радио и телевидению согласовываются с руководителем Росприроднадзора.

16. Публичное письменное информирование осуществляется в Росприроднадзоре путем распространения информационных листков и оформления информационных стендов.

Информационные листки должны обязательно содержать следующую информацию:

режим работы Росприроднадзора;

адрес официального сайта Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

номера телефонов, адреса электронной почты Росприроднадзора.

17. Публичное письменное информирование также осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Информация на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" должна содержать:

адрес, номер телефона, адрес электронной почты Росприроднадзора;

перечень документов, необходимых для предоставления заявителями;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень типовых, наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги.

19. Государственная услуга по согласованию заявлений о выдаче лицензий на экспорт диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в Красную книгу Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

20. Предоставление государственной услуги осуществляется центральным аппаратом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор) или его территориальными органами (Приложение 1), в соответствии с разделами 2.6 и 2.8 Единого перечня товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами утвержденным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.08.2012 № 134.

21. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Согласование заявления о выдаче лицензии на экспорт товаров животного или растительного происхождения производится в системе Росприроднадзора по месту регистрации заявителя и в соответствии с полномочиями его органов по видам товаров, указанным в Приложении 1.

Результат предоставления государственной услуги.

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

согласованное Росприроднадзором заявление о выдаче лицензии на экспорт диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в Красную книгу Российской Федерации;

уведомление об отказе в согласовании Росприроднадзором заявления о выдаче лицензий на экспорт диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в Красную книгу Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги.

23. Срок предоставления Росприроднадзором государственной услуги не должен превышать 20 дней со дня регистрации заявления. В случае направления заявителю запроса о предоставлении недостающих документов в соответствии с пунктом 54 настоящего Регламента, срок предоставления государственной услуги продлевается на 10 дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Соглашением о единых мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран от 25 января 2008 года, ратифицировано в Российской Федерации Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 255-ФЗ (Российская газета, 2008, № 265);

Соглашением о правилах лицензирования в сфере внешней торговли от 9 июня 2009 года, ратифицировано в Российской Федерации Федеральным законом от 28 ноября 2009 года № 300-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст.5750);

Соглашением о порядке введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран от 9 июня 2009 года, ратифицировано в Российской Федерации Федеральным законом от 28 ноября 2009 года № 304-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст.5754);

решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 года № 19 «О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» (Российская газета, 2009, № 227);

решением Комиссии таможенного союза от 27 ноября 2009 года № 132 «О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» (Российская газета, 2009, № 227/1);

Единым перечнем товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 134;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 января 1997 № 13 «Об утверждении правил добывания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 3, ст. 385; 2003, № 17, ст. 1621; 2004, № 51, ст. 5188; 2008, № 18, ст.2052; 2009, № 2, ст.223, № 18, ст.2248);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 № 156 «О порядке выдачи разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 9, ст. 807; 2003, № 17, ст. 1621; 2004, № 51, ст. 5188; 2009, № 18, ст.2248);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст.3347; 2006, № 44, ст.4596; № 52, ст.5597; 2007, № 22, ст.2647; 2008, № 16, ст.1707, № 22, ст.2581, № 32, ст.3790, № 46, ст.5337; 2009, № 6, ст.738, № 33, ст.4081, № 49, ст.5976; 2010, № 5, ст.538, № 14, ст.1656, № 26, ст.3350, № 31, ст.4247, № 38, ст.4835, № 42, ст.5390, № 47, ст.6123; 2011, № 14, ст.1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 № 1017 «Об утверждении Правил добычи (вылова) редких и находящихся под угрозой исчезновения видов водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст.223);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 1567-р "Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на согласование заявлений о выдаче лицензий на экспорт и (или) импорт товаров и оформление других разрешительных документов в сфере внешней торговли товарами в случаях, предусмотренных приложениями о применении ограничений в отношении товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-членами Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС в торговле с третьими странами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5121, № 47, ст. 6137; 2011, № 22, ст. 3173; 2012, № 17, ст. 2055).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

25. Для получения согласованного заявления в Росприроднадзор или в его территориальный орган направляются следующие документы:

заявление на получение согласования лицензии на имя руководителя Росприроднадзора или его заместителя, курирующего лицензионную деятельность, или на имя руководителя территориального органа;

заявление о выдаче лицензии на экспорт отдельных видов товаров, оформленное в соответствии с Инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт отдельных видов товаров (приложение № 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 09.06.2009);

документ, удостоверяющий законность заготовки товара;

документ, удостоверяющий законность приобретения или владения товаром;

копию контракта внешнеторговой сделки.

Документами, удостоверяющими законность заготовки, являются:

разрешительные документы на сбор (заготовку) объектов растительного мира (договор аренды лесного участка, договор купли-продажи лесных насаждений, лесная декларация, проект освоения лесов, заключение государственной экспертизы проекта освоения лесов, справка о приобретении древесины у Российского фонда федерального имущества, справка уполномоченного органа об искусственном выращивании лекарственных растений);

разрешение на добывание объектов животного мира, охотничьих ресурсов или водных биологических ресурсов.

Документами, удостоверяющими законность приобретения или владения товаром, являются:

разрешение (распорядительная лицензия) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации;

разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

грузовая таможенная декларация (для товаров, заготовленных вне территории Российской Федерации);

товарный чек (если товар приобретен в торговой сети);

договор купли-продажи,

договор поставки,

договор дарения.

К товарным чекам, договорам купли-продажи, поставки и дарения прилагаются документы, удостоверяющие законность заготовки товара.

Запрет на требование от заявителя представления документов

и информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами

26. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

28. Основаниями для отказа в предоставления государственной услуги являются:

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие документов, удостоверяющих законность заготовки, приобретения или владения товаром, а также копии контракта внешнеторговой сделки;

экспертное заключение, свидетельствующее, что экспорт заявленного объема товара наносит невосполнимый ущерб природной популяции животного или растения, подготовленное в порядке, предусмотренном пунктом 55настоящего Регламента.

29. Основания для приостановления предоставления услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

31. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

32. В случае непосредственного обращения заявителей заявление и документы от них принимаются немедленно.

В случае одновременного обращения нескольких заявителей максимальный срок ожидания не должен превышать 15 минут.

33. Время ожидания заявителями приема у должностных лиц Росприроднадзора, ответственных за предоставление государственной услуги, не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема у должностного лица Росприроднадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, не должна превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги.

34. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги, служит регистрация заявления на предоставление государственной услуги в Росприроднадзоре или в его территориальном органе.

35. Документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Регламента, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

36 Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

37. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

38. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

39. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

40. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. Должны быть созданы условия для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

41. Ограничений по доступности государственной услуги для заявителей не имеется.

42. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Росприроднадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

43. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Росприроднадзора.

44. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном обращении заявителя для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

45. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

46. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

47. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством использования электронной почты, единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявителю посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

49. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C53B3842697F40A4A380C9F013CN2BAG) № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственных услуг, оказываемых с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур.

50. В соответствии с блок-схемой (Приложение 2) предоставление Росприроднадзором государственной услуги включает в себя:

прием и регистрацию документов;

рассмотрение документов и принятие решения о согласовании заявления на выдачу лицензии, либо об отказе в согласовании заявления на выдачу лицензии.

выдача, либо отказ в выдаче решения о согласовании заявления на выдачу лицензии.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной [подписи](consultantplus://offline/ref=9DF17345C9EFE0B641B209F2F8B014BD4B325C2143690C80C5676DFC396DC728D798D5D9996D25BAAEMBM) заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903).

Прием и регистрация документов.

51. Документы, поступившие в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора), регистрируются в установленном порядке и передаются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

52. Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, передает зарегистрированные документы ответственному исполнителю.

53. Для заявителей посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Проверка зарегистрированных документов.

54. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего регламента.

Если зарегистрированные документы не соответствуют составу документов, предусмотренному пунктом 25 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после проверки комплектности поступивших документов представляет на подпись руководителю, либо заместителю руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, запрос на имя заявителя о предоставлении недостающих документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Регламента. После подписания данный запрос регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

В целях ускорения рассмотрения заявления ответственный исполнитель информирует заявителя по телефону и факсимильной связи о необходимости предоставления недостающих документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Регламента в срок, не превышающий 10 дней. Заявитель вправе представить недостающие документы по факсимильной связи с последующим представлением их подлинников или в электронной форме.

В случае непредставления заявителем недостающих документов в течение 10 дней заявление снимается с рассмотрения в соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента, о чем незамедлительно информируется заявитель.

Рассмотрение документов и принятие решения о согласования заявления о выдаче лицензии, либо об отказе в согласовании.

55. Ответственный исполнитель в территориальном органе Росприроднадзора в течение 14 дней рассматривает представленные документы и по итогам рассмотрения дает заключение о согласовании лицензии, либо об отказе в согласовании лицензии. При отсутствии оснований для отказа в согласовании лицензии, перечисленных в пункте 28 настоящего регламента, ответственный исполнитель в территориальном органе Росприроднадзора в течение трех рабочих дней оформляет заявление о выдаче лицензии, которое подписывается (согласовывается) руководителем территориального органа Росприроднадзора.

Ответственный исполнитель в центральном аппарате Росприроднадзора при отсутствии оснований для отказа, перечисленных в пункте 28 настоящего регламента, выносит заявление на согласование лицензии на рассмотрение Комиссии по рассмотрению материалов на получение разрешительных документов в области сохранения биологического разнообразия, образованной приказом Росприроднадзора от 19.10.2011 № 761 (далее – Комиссия). Основной критерий при принятии решений – установление факта, что вывоз данной партии товара не наносит невосполнимого ущерба природной популяции экспортируемого вида (невосполнимый ущерб природной популяции животного или растения – изъятие такого количества особей, после которого популяция не в состоянии восстановиться до исходного уровня, либо процесс восстановления затягивается на неопределенное время). Если такой факт не установлен, Комиссия принимает решение сделать запрос в компетентный государственный орган или научную организацию о подготовке соответствующего экспертного заключения и при получении заключения рассматривает его на очередном заседании.

В случае положительного решения Комиссии ответственный исполнитель в течение трех дней после заседания Комиссии оформляет заявление о выдаче лицензии, которое подписывается (согласовывается) руководителем или заместителем руководителя Росприроднадзора.

Выдача либо отказ в выдаче согласованного заявления о выдаче лицензии.

56. Согласованное заявление о выдаче лицензии направляется заявителю заказным письмом. Копия согласованного территориальным органом Росприроднадзора заявления в трехдневный срок направляется в Росприроднадзор для регистрации и ведения банка данных по заявлениям о выдаче лицензий.

В случае отрицательного решения Комиссии исполнитель в течение трех рабочих дней готовит и направляет заявителю письмо с указанием причин отказа в согласовании лицензии.

Согласованное заявление о выдаче лицензии или письмо об отказе в согласовании лицензии может быть получено заявителем, либо его представителем на руки при предъявлении соответственно удостоверения личности либо доверенности от заявителя, оформленной в установленном порядке.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

57. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, должностными лицами Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

58. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на заместителя руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной услуги.

59. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

60. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

61. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

62. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Росприроднадзора.

63. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

64. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора (территориального Росприроднадзора).

Ответственность должностных лиц Росприроднадзора (его территориального органа) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

65. За нарушение положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, государственные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

66. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Росприроднадзора (территориального органа территориального органа Росприроднадзора) должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

67. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны юридических и индивидуальных предпринимателей осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РОСПРИРИДНАДЗОРА (ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

68. Действия (бездействие) и решения должностного лица Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу (руководителю, заместителю руководителя) Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

Жалоба (претензия) юридического лица или индивидуального предпринимателя на решение или действие (бездействие) должностного лица Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) подается в письменной (электронной) форме либо в ходе личного приема руководителя (заместителя руководителя) в устной форме.

В жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), принятых в рамках исполнения государственной функции, указываются:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя;

- полное название юридического лица (в случае обращения организаций);

- контактный почтовый адрес;

- предмет жалобы;

- личная подпись заявителя.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

69. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) по обращению физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

70. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению).

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) или к соответствующему должностному лицу Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

71. Если отсутствуют основания для отказа или приостановления рассмотрения жалобы (претензии), изложенные в подразделе III, жалоба рассматривается в сроки, установленные пунктом 74 настоящего Регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

72. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

73. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения:

должностных лиц территориального органа Росприроднадзора – руководителю территориального органа Росприроднадзора;

должностных лиц Росприроднадзора - руководителю Росприроднадзора;

руководителя Росприроднадзора - в Минприроды России.

Cроки рассмотрения жалобы (претензии).

74. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не может превышать 30 дней со дня ее регистрации в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора).

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель, заместитель руководителя Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

75. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящее должностное лицо Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора):

признает действия (бездействие) и решения в ходе предоставления государственной услуги правомерными;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения.

Приложение 1

к административному регламенту Федеральной

службы по надзору в сфере природопользования

предоставления государственной услуги

по согласованию заявления о выдаче лицензии на экспорт диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в Красную книгу Российской Федерации, утвержденному приказом Минприроды России от ......... № .....

**Органы, согласующие заявления о выдаче лицензий на вывоз отдельных видов товаров в соответствии с разделами 2.6 и 2.8 Единого перечня товаров**, **к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 134\*.**

**2.6. ДИКИЕ ЖИВЫЕ ЖИВОТНЫЕ, ОТДЕЛЬНЫЕ ДИКОРАСТУЩИЕ РАСТЕНИЯ И ДИКОРАСТУЩЕЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СЫРЬЕ, ОГРАНИЧЕННЫЕ К ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ЧЕРЕЗТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ПРИ ЭКСПОРТЕ**

**1. ДИКИЕ ЖИВЫЕ ЖИВОТНЫЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товаров | Код  ТН ВЭД ТС | Согласующий орган |
| Дикие живые животные | из 01 | Центральный аппарат Росприроднадзора |
| Живая рыба (кроме, декоративной рыбы) | из 0301 | Территориальные органы Росприроднадзора |
| Ракообразные, в панцире или без панциря, живые | из 0306 |
| Моллюски, в раковине или без раковины, живые; | из 0307 |
| Водные беспозвоночные, кроме ракообразных и моллюсков, живые | Из 0308 |
| Яйца диких птиц в скорлупе свежие | из 0407 | Центральный аппарат Росприроднадзора |

**2. ОТДЕЛЬНЫЕ ДИКОРАСТУЩИЕ РАСТЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орехи кедровые в скорлупе и без скорлупы | 0802 90 500 0 | Центральный аппарат Росприроднадзора |
| Морские и прочие водоросли | 1212 21 000 0  1212 29 000 0 | Территориальные органы Росприроднадзора |

**3. ДИКОРАСТУЩЕЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СЫРЬЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товаров | Код  ТН ВЭД ТС | Согласующий орган |
| Растения и их части (включая семена и плоды), используемые в основном в парфюмерии, фармации или инсектицидных, фунгицидных или аналогичных целях, свежие или сушеные, целые или измельченные, дробленые или молотые | 1211 | Центральный аппарат Росприроднадзора |
| Соки и экстракты растительные, используемые в парфюмерных, фармацевтических, инсектицидных, фунгицидных и аналогичных целях | из 1302 | Территориальные органы Росприроднадзора |

**2.8 ВИДЫ ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИХ ЧАСТИ И ДЕРИВАТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товаров | Код ТН ВЭД ТС | Согласующий орган |
| Виды животных и растений, включенные в Красную книгу Российской Федерации, их части и дериваты | из 0101-0106, из 0301, из 0306-0308 | Центральный аппарат Росприроднадзора |

\* за исключением видов животных и растений, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС), на вывоз которых оформление лицензии не требуется.

Приложение 2

к административному регламенту Федеральной службы

по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги

по согласованию заявления о выдаче лицензии на

экспорт диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в Красную книгу Российской Федерации, утвержденному приказом Минприроды России от ......... № .......

БЛОК СХЕМА

порядка предоставления государственной услуги по согласованию заявления о выдаче лицензии на экспорт диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в Красную книгу Российской Федерации

|  |
| --- |
| Заявитель представляет в Росприроднадзор заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы |

|  |
| --- |
| Документы, поступившие в Росприроднадзор регистрируются в установленном порядке и передаются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.  Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, передает зарегистрированные документы ответственному исполнителю.  Для заявителей посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги. |

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего регламента.  Если зарегистрированные документы не соответствуют составу документов, предусмотренному пунктом 25 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после проверки комплектности поступивших документов представляет на подпись руководителю, либо заместителю руководителя Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, запрос на имя заявителя о предоставлении недостающих документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Регламента. После подписания данный запрос регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.  В целях ускорения рассмотрения заявления ответственный исполнитель информирует заявителя по телефону и факсимильной связи о необходимости предоставления недостающих документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Регламента в срок, не превышающий 10 дней. Заявитель вправе представить недостающие документы по факсимильной связи с последующим представлением их подлинников или в электронной форме.  В случае непредставления заявителем недостающих документов в течение 10 дней заявление снимается с рассмотрения в соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента, о чем незамедлительно информируется заявитель. |

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель при отсутствии оснований для отказа, перечисленных в пункте 28 настоящего регламента, выносит заявление о согласовании лицензии на рассмотрение Комиссии по рассмотрению материалов на получение разрешительных документов в области сохранения биологического разнообразия, образованной приказом Росприроднадзора от 19.10.2011 № 761 (далее – Комиссия). Основной критерий при принятии решений – установление факта, что вывоз данной партии товара не наносит невосполнимого ущерба природной популяции экспортируемого вида (невосполнимый ущерб природной популяции животного или растения – изъятие такого количества особей, после которого популяция не в состоянии восстановиться до исходного уровня, либо процесс восстановления затягивается на неопределенное время). Если такой факт не установлен, Комиссия принимает решение сделать запрос в компетентный государственный орган или научную организацию о подготовке соответствующего экспертного заключения и при получении заключения рассматривает его на очередном заседании.  В случае положительного решения Комиссии ответственный исполнитель в течение трех дней после заседания Комиссии оформляет заявление о выдаче лицензии, которое подписывается (согласовывается) руководителем или заместителем руководителя Росприроднадзора. |

|  |
| --- |
| Согласованное заявление о выдаче лицензии направляется заявителю заказным письмом.  В случае отрицательного решения Комиссии исполнитель в течение трех рабочих дней готовит и направляет заявителю письмо с указанием причин отказа в согласовании лицензии.  Согласованное заявление о выдаче лицензии или письмо об отказе в согласовании лицензии может быть получено заявителем, либо его представителем на руки при предъявлении соответственно удостоверения личности либо доверенности от заявителя, оформленной в установленном порядке. |