**ПРОЕКТ Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях**

**Проект**

Прием заключений по результатам
независимой антикоррупционной экспертизы
осуществляется с 20.04.2012 по 21.05.2012

Контактное лицо для направления замечаний и

предложений О.В. Мошняга

тел. (499)254-9773

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ

В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СОДЕРЖАНИЕ

И РАЗВЕДЕНИЕ В ПОЛУВОЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ И ИСКУССТВЕННО

СОЗДАННОЙ СРЕДЕ ОБИТАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НА ОСОБО

ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ,

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К

ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента.

Содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – ООПТ).

2. Круг заявителей.

Государственные природные заповедники, национальные парки, государственные природные заказники, иные юридические и физические лица.

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в Росприроднадзоре, предоставляющем государственную услугу;

с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул.Б.Грузинская, д.4/6, Д-242, ГСП-5, Москва, 123995, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Место нахождения экспедиции Росприроднадзора: Москва, ул.Б.Грузинская, д.4/6.

Часы работы экспедиции:

Понедельник 10.00 – 17.00 (перерыв – 12.00 – 12.45)

Вторник 10.00 – 17.00 (перерыв – 12.00 – 12.45)

Среда 10.00 – 17.00 (перерыв – 12.00 – 12.45)

Четверг 10.00 – 17.00 (перерыв – 12.00 – 12.45)

Пятница 10.00 – 16.00 (перерыв – 12.00 – 12.45)

Суббота Выходной день

Воскресенье Выходной день

Контактная информация Росприроднадзора размещена на официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет ([http://rpn.gov.ru](http://rpn.gov.ru/)).

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Получение заинтересованными лицами информации по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется структурным подразделением Росприроднадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону (499) 254-97-73.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ) - радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных федеральных и региональных СМИ, включая интернет-сайты.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

5. Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира), осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор).

Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения разрешения на содержание и разведение, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача либо отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

7. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок рассмотрения заявок на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира не должен превышать 30 дней со дня поступления полного комплекта документов.

В случае запроса Росприроднадзором дополнительной информации в порядке, предусмотренном п. 24 настоящего регламента срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 14 дней.

8. Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира выдается дирекции ООПТ. Допускается временное перемещение животного в другое место содержания при наличии разрешения на содержание и разведение объектов животного мира. При передаче животного во временное пользование другому лицу оформления нового разрешения на содержание и разведение объектов животного мира не требуется.

9. Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира не выдается на содержание животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

10. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира на особо охраняемых природных территориях федерального значения, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 17, ст. 1462; 2003, N 46, ст. 4444; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; 2007, N 17, ст. 1933);

Федеральным законом от 24.07.2009 N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 27.07.2009, N 30, ст. 3735,"Российская газета", N 137, 28.07.2009);

приказом Минприроды РФ от 24.12.2010 N 561 "Об утверждении порядка выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения государственного реестра разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 8, 21.02.2011, зарегистрирован в Минюсте РФ 31.01.2011 N 19631);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст.2581, № 42, ст.4825, № 46, ст.5337; 2009, № 3, ст.378, № 6, ст.738, № 33, ст.4088, № 34, ст.4192, № 49(2 ч.), ст.5976; 2010, № 5, ст.538, № 10, ст.1094);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. N 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст.3347; 2006, № 44, ст. 4596; 2006, № 52, ст. 5597; 2007, № 22, ст. 2647);

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения разрешения заинтересованное юридическое или физическое лицо подает в Росприроднадзор заявку согласно образцу, приведенному в приложении 1 к настоящему регламенту, в которой указывают:

данные о заявителе (для физического лица – паспортные данные, для юридического лица – реквизиты);

перечень заявляемых видов животных (русское и латинское название);

описание объекта(ов) животного мира (количество, пол, возраст и т.п.);

цель содержания и разведения.

12. К заявке прилагаются:

а) документ о происхождении или приобретении заявленных объектов животного мира, которым может являться:

- разрешение на добывание объектов животного мира;

- документы, подтверждающие вынужденное изъятие животных из природной среды;

- выписки из книги учета движения поголовья;

- паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком (в произвольной форме);

б) документы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира:

- границы и площади территории для полувольного содержания и разведения,

- места расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения в искусственно созданной среде обитания;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки/участки и объекты недвижимого имущества;

- детальное описание условий содержания животных;

- перечень основного имеющегося оборудования;

- сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, ведение специализированной документации по движению поголовья;

в) применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

г) паспорт на животных, разведенных в неволе и предназначенных для оборота (разрабатывается заявителем на основании образца, приведенного в приложении 4);

д) сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира.

Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

13. В случае продажи или передачи потомства от животного, для которого получено разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, владелец оформляет для потомства паспорт по форме, указанной в приложении 4 к настоящему регламенту, и передает его лицу, приобретающему животных. Указанное лицо обязано оформить для приобретенного животного разрешение на содержание и разведение объектов животного мира.

14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, являются выявленные по результатам предварительной проверки нарушения заявителем комплектности и правил оформления документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего регламента.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

отсутствие необходимых условий содержания и разведения животных;

отсутствие надежной системы индивидуального мечения животных (системы маркировки).

16. Основанием для приостановления предоставления услуги является направление заявителю запроса о предоставлении недостающих материалов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего регламента.

17. Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира производится бесплатно.

18. Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира оформляется согласно установленному образцу (приложение 2).

При необходимости к разрешению прилагается опись объектов животного мира (приложение 3).

19. Заявления о выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира и сопутствующие документы передаются в Росприроднадзор почтовой, электронной или факсовой связью. В случае непосредственного обращения заявителей документы от них принимаются немедленно, и в этой связи размещение помещений для ожидания не предусмотрено.

20. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

Все предусмотренные настоящим регламентом документы, необходимые для выдачи разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/). В этом случае заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме; все уведомления о ходе предоставления государственной услуги также направляются заявителю в электронной форме, за исключением самого разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, которое оформляется на бумажном носителе.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги, служит регистрация документов для получения разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в Росприроднадзоре.

22. В соответствии с блок-схемой (приложение 5) предоставление Росприроднадзором государственной услуги по выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира включает в себя:

а) прием и регистрацию документов;

б) проверка зарегистрированных документов в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего регламента;

в) рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, либо об отказе в выдаче такого разрешения;

г) выдача, либо отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

23. Прием и регистрация документов.

Документы, поступившие в Росприроднадзор, регистрируются в установленном порядке не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, и передаются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

24. Проверка зарегистрированных документов.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, передает зарегистрированные документы ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в течение 3-х дней проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего регламента.

Если зарегистрированные документы не соответствует требованиям, перечисленным в пунктах 11 и 12 настоящего регламента, ответственный исполнитель в трехдневный срок после проверки комплектности оформляет уведомление на имя заявителя о недостающих материалах. Данное уведомление регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, в целях уточнения условий содержания и маркировки, доработки формы паспорта ответственный исполнитель запрашивает необходимую информацию у компетентных органов и организаций. До получения недостающих материалов предоставление государственной услуги по выдаче разрешения приостанавливается на срок не более 14 дней. В случае неполучения от заявителя недостающих материалов заявка снимается с рассмотрения в соответствии с п. 15 настоящего регламента.

25. Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения, либо об отказе в выдаче разрешения.

После укомплектования документов ответственный исполнитель в течение 14 дней рассматривает представленные документы и по итогам рассмотрения дает заключение о выдаче, либо об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

26. Выдача либо отказ в выдаче разрешения.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, перечисленных в пункте 15 настоящего регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней оформляет разрешение установленного образца и направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением.

При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней готовит и направляет заявителю письмо с указанием причин отказа в выдаче разрешения.

Разрешение или письмо об отказе в выдаче разрешения может быть получено заявителем либо его представителем на руки при предъявлении соответственно удостоверения личности, либо доверенности от заявителя, оформленной в установленном порядке.

27. Уведомление о некомплектности документов, разрешение либо отказ в выдаче разрешения подписываются заместителем руководителя Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, должностными лицами Росприроднадзора ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

29. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на заместителя руководителя Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

30. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

32. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора.

33. Контроль за предоставлением государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Росприроднадзора.

34. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам применяются меры ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Порядок досудебного обжалования

36. Действия и решения Росприроднадзора и его должностных лиц, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

37. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения:

должностных лиц Росприроднадзора - руководителю Росприроднадзора; руководителя Росприроднадзора, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействий) и решений должностных лиц Росприроднадзора, - в Минприроды России.

38. В жалобе на действия и решения Росприроднадзора и его должностных лиц указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;

полное название юридического лица (в случае обращения организаций);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

39. Жалоба на действия и решения должностных лиц Росприроднадзора рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации соответственно в Росприроднадзоре или в Минприроды России.

40. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Росприроднадзора принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения.

41. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Росприроднадзор при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению).

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росприроднадзора, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Росприроднадзор или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Росприроднадзор или к соответствующему должностному лицу Росприроднадзора.

42. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Росприроднадзора, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номеру телефона, указанному в разделе 3 настоящего регламента,

на Интернет-сайт и по электронной почте Росприроднадзора.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Обжалование в судебном порядке

43. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе при досудебном обжаловании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Карта сайта](http://rpn.gov.ru/sitemap)

На сегодня, с 01.06.2014, на портал Росприроднадзора принято **262212** отчета природопользователей в электронном виде.